

Regulamin biblioteki szkolnej

Prawa i warunki korzystania z wypożyczalni

1. Biblioteka szkolna jest czynna w godzinach ustalanych corocznie w zależności od organizacji pracy szkoły, a godziny otwarcia podane są na drzwiach wejściowych.
2. Ze zbiorów biblioteki mogą bezpłatnie korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy uczniowie, którzy dostatecznie opanowali technikę czytania.
4. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków i picia napojów oraz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń, które mogą zakłócać ciszę.
5. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek. Odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczonych książek.
6. Z końcem roku szkolnego wszystkie wypożyczone książki muszą być zwrócone w terminie podanym przez bibliotekę.
7. W uzasadnionym przypadku bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu. Każdy użytkownik zobowiązany jest do zaznajomienia się z niniejszym regulaminem, potwierdzając to własnoręcznym podpisem oraz do bezwzględnego jego przestrzegania.

Wypożyczanie książek

Wypożyczać książki można tylko na swoje nazwisko. Nie wypożycza się książek na nazwisko innej osoby.

Książki, wypożyczonej na swoje nazwisko nie można przekazywać osobom trzecim.

Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres miesiąca, a w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych pozycji z podaniem terminu ich zwrotu.

Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień, może uzyskać prolongatę, pod warunkiem, że uzgodni to z nauczycielem bibliotekarzem przed upływem terminu jej zwrotu.

Czytelnik, który nie oddał książki w terminie, nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.

Poszanowanie książek

1. Czytelnik szanuje i dba o wypożyczone książki.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki (innego dokumentu) należy ją odkupić bądź zwrócić inną o równej lub większej wartości po uzgodnieniu z bibliotekarzem. Przed wypożyczeniem należy zwrócić uwagę na stan wypożyczanego egzemplarza i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

Współpraca biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami oraz nauczycielami poprzez: lekcje biblioteczne, konkursy czytelnicze i plastyczne, spotkania z czytelnikami oraz organizowanie uroczystości i imprez szkolnych.

Zadania nauczyciela - bibliotekarza

1. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji.
2. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
3. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
4. Rozwijanie kultury czytelniczej.
5. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.